

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Тимашево
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

с. Тимашево

№ 195-ОД

"Об организации наставничества"

В целях оказания поддержки и практической помощи молодым специалистам ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево в профессиональном становлении, успешной и быстрой их адаптации к условиям и требованиям Учреждения и системы образования в целом приказываю:

1. -Куденко Я.А.- учителю биологии назначить наставником Корнилину Н.В.
-Скороваровой Н.М.- учителю физической культуры назначить наставником Павлову О.Н.
-Кобзевой Е.В.- учителю английского языка назначить наставником Кондратьеву А.Р.
2. Определить сроки наставничества с 1.09.2021г. по 31.08.2022г.
3. Наставнику необходимо оказать помощь молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, а также для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе, создав условия по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.
4. Наставнику необходимо составить план профессионального становления наставляемого, рассмотреть его на заседании ШМО, согласовать с зам. директора по УВР и утвердить приказом директора школы.
5. Наставнику молодого специалиста, впервые начинающего работать, необходимо:
 - познакомить наставляемого с деятельностью педагогического коллектива, его традициями, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;
 - оказать помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов Учреждения;
 - оказать помощь в составлении рабочей программы, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - оказывать методическую помощь в планировании и подготовке уроков/учебных занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;
 - посещать уроки наставляемого с последующим тщательным анализом (не менее 1 урока в две недели);
 - организовать посещение наставляемым уроков коллег по ШМО и уроков лучших учителей с последующим совместным обсуждением и анализом.
5. По окончании срока наставничества наставнику необходимо подготовить отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывать его с руководителем школьного методического объединения, в котором работает наставляемый, и утвердить у заместителя

директора. При необходимости работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, дать конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

6. Заместителю директора по УВР Козловой И.Е. необходимо учитывать результаты работы наставника при установлении ему стимулирующих выплат с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, выполнения плана профессионального становления.

7. Кубасовой В.Б.- специалисту отдела кадров необходимо закрепить обязанности по осуществлению наставничества в должностной инструкции.

Директор школы:  А.А.Наумова.

С приказом ознакомлены:

Коз / Козлова И.Е. /
Суд / Судяков /
Куб / Кубасова В.Б. /
Кор / Корнишина И.В. /
Кас / Касарева В.В. /
Пав / Павлова О.Н. /
Кон / Кондратова А.Р. /